

GEBRUIKERSREGLEMENT BIBLIOTHEEK OUDSBERGEN

ARTIKEL 1 - SAMENWERKINGSVERBAND BIBLIOTHEKEN IN LIMBURG

De Bibliotheek Oudsbergen participeert aan een samenwerkingsverband tussen een aantal Limburgse bibliotheken: Bibliotheken in Limburg.

Een overzicht van de deelnemende bibliotheken is raadpleegbaar op <http://zoeken.limburg.bibliotheek.be/>.

ARTIKEL 2 - GEBRUIKERSREGLEMENT

Dit reglement is van toepassing in de Bibliotheek Oudsbergen, die de volgende vestigingen omvat:

- vestiging Meeuwen-Gruitrode, Dorpsstraat 46, 3670 Oudsbergen
- vestiging Opglabbeek, Gildenstraat 10, 3660 Oudsbergen

De tarieven die gehanteerd worden in de bibliotheek, worden vastgesteld in een gemeentelijk retributiereglement. Dat maakt integraal deel uit van dit gebruikersreglement, en wordt toegevoegd als bijlage. Ook de bijlage met de sluitingsdagen en openingstijden van de Bibliotheek Oudsbergen is een onderdeel van dit gebruikersreglement.

ARTIKEL 3 - TOEGANKELIJKHEID

De Bibliotheek Oudsbergen is vrij toegankelijk. Kinderen jonger dan 12 jaar worden begeleid door een volwassene. De aanwezige materialen en informatiebronnen zijn vrij raadpleegbaar. Alleen wie 15 minuten voor sluitingstijd in de bib aanwezig is, kan op volledige dienstverlening rekenen.

ARTIKEL 4 - LIDMAATSCHAP EN DIENSTVERLENING

Een lidmaatschap verkrijgt men op vertoon van de identiteitskaart of wettelijke verblijfsvergunning en is 12 maanden geldig vanaf de inschrijfdatum. Aan het lidmaatschap zijn retributietarieven verbonden. Een minderjarige schrijft zich in onder de verantwoordelijkheid van een ouder of voogd.

Het lidmaatschap is strikt persoonlijk: de bibliotheekgebruiker is verantwoordelijk voor het gebruik van zijn lidkaart. De lidkaart mag niet door andere personen worden gebruikt.

Veranderingen van contactgegevens deelt de bibliotheekgebruiker onmiddellijk mee en verlies of diefstal meldt hij meteen aan de bibliotheek. Om misbruik te vermijden, wordt de lidkaart onmiddellijk geblokkeerd.

Bij verlies van de kaart zonder melding aan het bibliotheekpersoneel blijft de lener verantwoordelijk voor eventueel misbruik.

Het lidmaatschap geeft recht op het reserveren en lenen van materialen, het raadplegen van digitale informatie, het gebruik van de internetpc's, kopieerapparaten, printers, scanners, wifi en andere apparaten die ter beschikking worden gesteld. In het kader van de leesbevorderingsopdracht van de bibliotheek zijn een aantal voorzieningen en diensten voorbehouden voor specifieke doelgroepen. Hiertoe gelden specifieke regelingen.

Voor het gebruik van de infrastructuur, het internet en de diensten van elke vestiging van de Bibliotheek Oudsbergen volgt de bibliotheekgebruiker de richtlijnen van het personeel. De bibliotheekgebruiker kan ter plaatse voor algemene informatie en begeleiding steeds een beroep doen op het personeel.

Tarieven lidmaatschap en comfortdiensten: zie Retributiereglement bijlage 1 artikel 2

ARTIKEL 5 - AANTAL TE LENEN MATERIALEN

Elke lener kan per vestiging 20 materialen uitlenen, met als enige beperking dat het materiaal geschikt is voor de leeftijd van de lener. Bepaalde materialen mogen niet uitgeleend worden, o.m. de dagbladen, de nieuwste tijdschriftennummers, e.a.

ARTIKEL 6 - VERANTWOORDELIJKHEID MATERIALEN

De lener is verantwoordelijk voor de op zijn naam geleende materialen en moet deze controleren op beschadiging en volledigheid, alvorens de bibliotheek te verlaten. Bij twijfel verwittigt de lener het personeel om te vermijden dat hij zelf aansprakelijk wordt gesteld.

De materialen mogen niet verder, aan derden, worden uitgeleend. De Bibliotheek Oudsbergen is niet aansprakelijk voor eventuele schade aan hardware of software van de lener door gebruik van geleende audiovisuele materialen en e-readers.

ARTIKEL 7 - AUTEURSWET

De bibliotheekgebruiker respecteert de bepalingen van de auteurswet. De volledige verantwoordelijkheid in verband met het gebruik van de bibliotheekmaterialen ligt bij de gebruiker.

ARTIKEL 8 - VERLIES, BESCHADIGING

Voor beschadiging of verlies van materialen betaalt de lener een vergoeding: *zie Retributiereglement bijlage 1 artikel 2*

ARTIKEL 9 - LEENTERMIJN EN VERLENGEN

De leentermijn bedraagt 4 weken (28 dagen).

Verlengen – in de bibliotheek, telefonisch, via mail of de online toepassing 'Mijn Bibliotheek' – kan 1 keer voor een periode van 4 weken, voor zover de materialen niet gereserveerd zijn. De lener neemt zelf het initiatief voor de verlenging van de leentermijn van de materialen.

Drie dagen voor het verstrijken van de uitleentermijn kan de lener automatisch een herinneringsmail ontvangen indien hij/zij het mailadres heeft doorgegeven. De bibliotheek kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor het al dan niet ontvangen van de e-mails.

ARTIKEL 10 - OVERSCHRIJDEN LEENTERMIJN

Wie de leentermijn overschrijdt, betaalt een vergoeding alsook administratieve kosten. De boete gaat in op de dag na het verstrijken van de leentermijn. Bij betwisting van de inleverdatum zijn de gegevens van de uitleenadministratie beslissend. Eén week na de inlevertermijn start de aanmaningsprocedure. Indien een lener na de laatste herinneringsbrief nog geen gevolg geeft aan de oproep, kan hij geen materialen meer lenen in de Bibliotheek Oudsbergen totdat hij al de kosten heeft betaald. De materialen en/of schulden kunnen teruggevorderd worden via gerechtelijke weg.

Tarieven maningskosten: zie Retributiereglement bijlage 1 artikel 2

ARTIKEL 11 - RESERVEREN

Zowel uitgeleende als aanwezige materialen kunnen gereserveerd worden. De lener kan gelijktijdig maximaal 5 materialen reserveren in elke vestiging van de Bibliotheek Oudsbergen. Gereserveerde materialen moeten binnen 14 kalenderdagen afgehaald worden.

Tarieven reservering: zie Retributiereglement bijlage 1 artikel 2

ARTIKEL 12 - INTERBIBLIOTHECAIR LEENVERKEER (IBL)

Materialen uit andere bibliotheken kan de lener aanvragen via het interbibliothecair leenverkeer. De hieraan verbonden kosten vallen ten laste van de lener, ook bij het niet afhalen van de gevraagde materialen.

Zodra het boek ter plaatste is, krijgt de lener 1 week de tijd om het boek af te halen. De uitleentermijn van deze materialen wordt door de versturende bibliotheek bepaald en dient te worden gerespecteerd daar een verlenging hier niet mogelijk is.

Tarieven IBL: zie Retributiereglement bijlage 1 artikel 2

ARTIKEL 13 - KREDIETOPBOUW

Kredietopbouw is mogelijk tot maximum 10,00 euro. Dit krediet kan men gebruiken voor het betalen van kopies, printen, boetes, administratieve kosten, lidgelden of de vergoeding van beschadigde of verloren

materialen. Wordt het krediet overschreden, dan moet de gebruiker eerst het volledige openstaande bedrag vereffenen vooraleer hij/zij weer materialen kan uitlenen.

ARTIKEL 14 - OVERLAST

De bibliotheekgebruiker houdt zich aan volgende richtlijnen:

- de sfeer in de bibliotheek wordt niet verstoord
- de bibliotheekcollecties- en faciliteiten worden met respect behandeld
- de privésfeer van de andere bezoekers wordt niet verstoord
- eten en roken zijn niet toegelaten
- drinken is toegelaten in bepaalde aangeduide ruimtes
- dieren zijn niet toegelaten met uitzondering van assistentiehonden
- kinderen jonger dan 12 jaar worden begeleid door een volwassene. De begeleider is gedurende het hele bibliotheekbezoek verantwoordelijk voor de kinderen.

Bij het niet naleven van de bovenstaande richtlijnen krijgt de bibliotheekgebruiker eerst een verwittiging van een bibliotheekmedewerker. Bij aanhoudende overlast wordt de bibliotheekgebruiker de toegang tot de bibliotheek ontzegd voor de rest van de dag. In geval van ernstige overlast kan de bibliotheekgebruiker voor langere periode de toegang tot de bibliotheek ontzegd worden.

ARTIKEL 15 - ORDE

De bibliotheekgebruiker wordt aangeraden om tassen, boekentassen, jassen, paraplu's e.d. in de vestiaire op te bergen, of op een daartoe bestemde plaats.

ARTIKEL 16 - ONGEVALLEN, VERLIES EN DIEFSTAL VAN PERSOONLIJKE SPULLEN

De bibliotheek is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen. De bibliotheek is niet verantwoordelijk voor verlies of diefstal van persoonlijke spullen van de bibliotheekgebruikers.

ARTIKEL 17 - OPENINGSTIJDEN EN SLUITINGSDAGEN

De openingstijden en sluitingsdagen van de Bibliotheek Oudsbergen worden vastgelegd door het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Oudsbergen. Ze worden tijdig aan de bibliotheekgebruiker gecommuniceerd en kunnen ook geraadpleegd worden op www.oudsbergen.be/bibliotheek

Openingstijden en sluitingsdagen: zie bijlage 2

ARTIKEL 18 - BESCHERMING VAN DE PERSOONLIJKE LEVENSSFEER

De wetgeving inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer is van toepassing. De bibliotheekgebruiker gaat akkoord met het gebruik van de door hem ter beschikking gestelde persoonlijke gegevens, in zoverre dit nodig is voor de werking van de bibliotheek. De gebruiker kan deze gegevens inkijken en verbeteren.

De bibliotheekgebruiker kan zelf zijn leenhistoriek bewaren in de online toepassing 'Mijn Bibliotheek' indien hij dit wenst. De bibliotheken binnen het samenwerkingsverband Bibliotheken in Limburg delen de gegevens die tot de persoonlijke levenssfeer van de gebruiker behoren niet mee aan derden zonder diens toestemming.

ARTIKEL 19 - AKKOORD MET HET REGLEMENT

Door zich in te schrijven verklaart de gebruiker van de bibliotheek zich akkoord met dit reglement, waarvan hij een exemplaar ontvangt bij inschrijving. Het reglement is steeds raadpleegbaar op de website van de bibliotheek.

Alle onvoorziene gevallen worden geregeld door de verantwoordelijke van de bibliotheek waar het probleem zich voordoet, en indien nodig door het college van burgemeester en schepenen. Het college van burgemeester en schepenen kan op voorstel van de verantwoordelijke van de bibliotheek het lidmaatschap tijdelijk of definitief intrekken en de toegang tot de bibliotheek ontzeggen wanneer de bibliotheekgebruiker zich niet schikt naar de bepalingen i.v.m. het gebruik van de bibliotheek. De betrokkene wordt hiervan schriftelijk in kennis gesteld.

Tegen deze beslissing is beroep mogelijk bij een adviesorgaan van de gemeente Oudsbergen. In afwachting van de uitspraak in beroep blijft de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van kracht.

Bijlage 1: Retributiereglement Bibliotheek Oudsbergen

Artikel 1

Er wordt een retributie geheven door de Bibliotheek Oudsbergen

Artikel 2

De retributie bedraagt:

Lidmaatschap

Lidmaatschap: - personen jonger dan 18 jaar - personen vanaf 18 jaar	geen bijdrage 5,00 euro
Waarborg voor buitenlanders en toevallige gebruikers	24,00 euro
Nieuwe lidkaart, bij verlies of diefstal	2,50 euro
Lenen van materialen, van welke aard ook	gratis

Diensten

Reserveren van materialen (incl. verzendingskosten)	1 euro per materiaal
Lenen bij andere bibliotheken (IBL): - bij een andere Belgische openbare bibliotheek - bij een Belgische wetenschappelijke bibliotheek - kostprijs aangevraagde kopie ongeacht het aantal - bij een buitenlandse bibliotheek (ook kopieën)	3,00 euro 8,00 euro 3,00 euro prijs aangerekend door de uitlenende instelling
Fotokopiëren en printen: - zwart-wit A4 - zwart-wit A3 - kleur A4 - kleur A3 - kaart 20 eenheden - kaart 50 eenheden - kaart 100 eenheden	0,10 euro (1 eenheid) 0,20 euro (2 eenheden) 0,70 euro (5 eenheden) 1,00 euro (10 eenheden) 2,00 euro 5,00 euro 10,00 euro
Raadpleging internet	gratis

Retributiegeld

Het laattijdig terugbrengen van materialen: - vanaf de dag na het verstrijken van de leentermijn - per materiaal per dag - portkosten 1 ^e herinneringsbrief - portkosten 2 ^e herinneringsbrief - portkosten materiaalvergoedingsnota - portkosten laatste herinneringsbrief	0,10 euro gratis gratis 1,00 6,00 euro
Bij beschadiging, verlies, diefstal van het materiaal: - beschadigd cd-doesje - beschadigd cd-rom of dvd-doesje	kostprijs materiaal + 20 % administratiekosten 0,70 euro 0,70 euro

Bijlage 2: Openingstijden en sluitingsdagen Bibliotheek Oudsbergen

Artikel 1

De Bibliotheek Oudsbergen is gesloten op volgende dagen:

- Wettelijke feestdagen:
 - 1 januari (nieuwjaarsdag)
 - Pasen
 - Paasmaandag
 - O.L.H.-Hemelvaart
 - Pinksteren
 - pinkstermaandag
 - 1 mei (Feest van de Arbeid)
 - 11 juli (Feest van Vlaamse Gemeenschap)
 - 21 juli (Nationale Feestdag)
 - 15 augustus (O.L.V.-Hemelvaart)
 - 1 november (Allerheiligen)
 - 2 november (Allerzielen)
 - 11 november (Wapenstilstand)
 - 15 november (Dag van de dynastie)
 - 25 december (Kerstmis)
 - 26 december (Tweede kerstdag)
- Daarnaast kunnen in functie van vakantieperiodes en/of brugdagen, lokale evenementen of feestdagen, teambuilding of vorming, extra sluitingsdagen en/of aangepaste openingstijden worden ingevoerd.

Artikel 2

De vestigingen van de Bibliotheek Oudsbergen hanteren de volgende openingsuren:

<u>Openingsuren</u>	<u>Vestiging Meeuwen-Gruitrode</u>	<u>Vestiging Opglabbeek</u>
Maandag	10.00 - 12.00	14.00 - 16.00
Dinsdag	13.00 - 17.00	10.00 - 12.00 15.30 - 20.00
Woensdag	10.00 - 12.00 13.00 - 19.00	13.00 - 17.00
Donderdag	13.00 - 19.00	15.30 - 20.00
Vrijdag		
Zaterdag	10.00 - 12.00	10.00 - 13.00
Zondag	10.00 - 12.00	

Artikel 3

Tijdens de maanden juli en augustus hanteren de vestigingen van de Bibliotheek Oudsbergen volgende openingsuren:

<u>Openingsuren</u>	<u>Vestiging Meeuwen-Gruitrode</u>	<u>Vestiging Opglabbeek</u>
Maandag	10.00 - 12.00	
Dinsdag	13.00 - 17.00	10.00 - 12.00 15.30 - 20.00
Woensdag	10.00 - 12.00	13.00 - 17.00
Donderdag	13.00 - 19.00	
Vrijdag		
Zaterdag	10.00 - 12.00	10.00 - 13.00
Zondag		